



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI ALTAMURA E POGGIORSINI**



OGGETTO: Procedura aperta per “Affidamento dei servizi di supporto alla gestione diretta delle entrate tributarie del Comune di Altamura” – CIG 7300026C04” – VERBALE DI GARA – ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il giorno **10 del mese di aprile 2018**, alle ore 11 si è riunito, in seduta pubblica, presso gli uffici del Servizio Contratti e Appalti del Comune di Altamura, siti in Piazza Municipio, il seggio di gara della procedura in oggetto, costituito, ai sensi dell’art. 19 del Disciplinare di gara, da:

- **Dott. Francesco Faustino** – Dirigente II Settore del Comune di Altamura – Presidente
- **Dott.ssa Anna Moreno**– Istruttore Direttivo CUC – Testimone
- **Dott. Nicola Oliva** – Istruttore Direttivo Servizio Tributi del Comune di Altamura - Testimone
- **Dott. Giuseppe Livrieri** – Funzionario Amministrativo CUC –Segretario verbalizzante.

per l’esame della documentazione amministrativa necessaria per l’ammissione alla gara in oggetto.

1. Sono presenti i sigg: Carratta Giuseppe, Legale rappresentante della SERVIZI LOCALI S.p.a., Detomaso Giuseppe Saverio, legale rappresentante della MEDITERRANEAN SERVICE COMPANY, Poligano Giampiera, delegata del Costituendo R.T.I. tra GESTIONE SERVIZI SPA – ABACO SPA – SOLUZIONI SPA

Il Presidente da atto che, come risulta dall’atto di constatazione allegato al presente verbale, entro il termine fissato dal bando di gara (04/04/2018) sono pervenute n. 3 offerte relative alla gara in oggetto da parte degli operatori economici:

2. SERVIZI LOCALI Spa
3. Costituendo R.T.I. tra GESTIONE SERVIZI SPA – ABACO SPA – SOLUZIONI SPA
4. Costituendo R.T.I. Tra ADVANCED SYSTEMS s.r.l. e MEDITERRANEAN SERVICE COMPANY

Il Presidente, dopo aver fatto constatare l’integrità dei plichi pervenuti, procede, nel rispetto dell’ordine di arrivo, all’apertura degli stessi e all’esame della documentazione contenuta nelle buste “A” – Documentazione amministrativa.

Al termine dell’esame, il Presidente ammette alla successiva fase di gara gli operatori economici:

1. SERVIZI LOCALI Spa
2. Costituendo R.T.I. tra GESTIONE SERVIZI SPA – ABACO SPA – SOLUZIONI SPA
3. Costituendo R.T.I. tra ADVANCED SYSTEMS s.r.l. e MEDITERRANEAN SERVICE COMPANY

avendo riscontrato la regolarità della documentazione prodotta, nonché la conformità alle prescrizioni del bando e disciplinare di gara; relativamente al R.T.I: tra ADVANCED SYSTEMS s.r.l. e MEDITERRANEAN SERVICE COMPANY il Presidente rileva quanto segue:

- 1) La documentazione prodotta è priva del PASSOE del raggruppamento. Risultano invece presenti le componenti PASSOE dei singoli concorrenti. Evidenzia che l’assenza del PASSOE non costituisce causa di esclusione, ma impedisce la possibilità di procedere al

Publicato sul sito internet del Comune di Altamura il 10/04/2018



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI ALTAMURA E POGGIORSINI**



controllo dei requisiti (e quindi all'aggiudicazione), il concorrente sarà invitato a produrre il PASSOE del raggruppamento.

- 2) Nella documentazione amministrativa di MEDITERRANEAN SERVICE COMPANY è stata rinvenuta l'autorizzazione del Comune di Villa Castelli, necessaria all'ammissione alla gara, ad effettuare la demo prevista dal bando di gara. Tuttavia la formulazione della stessa, ad una prima lettura, non appare idonea a consentire l'effettuazione della demo prevista dall'art. 4 bis del Capitolato di gara, davanti alla Commissione di gara, presso il Comune di Altamura.

Alla luce delle suddette considerazioni, il sig. Giuseppe Saverio Detomaso legale rappresentante della MEDITERRANEAN SERVICE COMPANY viene informato:

- 1) della necessità della produzione del PASSOE del raggruppamento;
- 2) della necessità, ai fini della valutazione della propria offerta tecnica, di munirsi di autorizzazione che consenta inequivocabilmente l'effettuazione della demo, prevista dall'art. 4 bis del disciplinare, davanti alla Commissione di gara, presso il Comune di Altamura, con l'intervento dei soli rappresentanti dell'operatore economico.

Al termine delle suddette operazioni, il Presidente racchiude in apposito plico sigillato le offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti e le affida al Responsabile della CUC – Servizio Contratti per la custodia in apposito armadio blindato, sino al momento dell'insediamento della Commissione Giudicatrice.

Le operazioni si chiudono alle ore 13:00

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, che, letto e confermato viene di seguito sottoscritto.

F.to

- **Dott.Francesco Faustino** – Presidente
- **Dott.ssa Anna Moreno** – Testimone
- **Dott. Nicola Oliva** - – Testimone
- **Dott. Giuseppe Livrieri** – Segretario



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Oggetto: “Servizio di supporto alla gestione diretta delle fasi di accertamento liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie dell'Ente, tramite una architettura informatica integrata” - CIG: 7300026C04.

ATTO DI CONSTATAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno NOVE del mese di APRILE, il sottoscritto NICOLA CORRADO SALATI, addetto all'Ufficio Archivio Protocollo, fa constatare che entro le ore 12:00 del giorno 04/04/2018 sono pervenute n. 3 (TRE) offerte intestate ai seguenti operatori economici:

N. ordine	Rag. sociale	Indirizzo	Località
1	SERVIZI LOCALI SPA	VIA P. SCAVINI, 4/B	28100 - NOVARA
2	COSTITUENDO R.T.I. tra GESTIONE SERVIZI SPA, ABACO SPA, PROGETTI E SOLUZIONI SPA	VICO DELLA VITTORIA, 24	70014 – CONVERSANO (BA)
3	ADVANCED SYSTEMS SRL, MEDITERRANEAN SERVICE COMPANY	VIA NAPOLI, 159	80013 – CASALNUOVO DI NAPOLI (NA)

I plichi, così come risultano pervenuti, vengono consegnati all'Ufficio Appalti, che ne curerà la custodia sino al giorno della loro apertura.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Archivio Protocollo